

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
Арборская основная общеобразовательная школа**

Введено в действие приказом № 111
от 06.09.2011 г
Директор МБОУ Арборская основная
общеобразовательная школа:
_____ / Х.М.Хасанов/

УТВЕРЖДЕНО
на общем собрании трудового
коллектива протокол № 1от 15.08.2011 г.



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 179781006CB093A540EA879D7B342DB1
Владелец: Хасанов Хамит Мухамматович
Действителен с 28.08.2023 до 28.11.2024

**ПОЛОЖЕНИЕ
об общем собрании трудового коллектива школы**

I. Общие положения

1.1. Общее собрание трудового коллектива школы (далее по тексту - Собрание) - орган самоуправления школы.

1.2. Собрание создается в целях развития и совершенствования образовательной деятельности школы, а также расширения коллегиальных, демократических форм управления на основании Устава школы.

1.3. Основной задачей Собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности трудового коллектива школы.

1.4. Собрание работает в тесном контакте с другими органами школьного самоуправления, а также с различными организациями и социальными институтами вне школы, являющимися социальными партнёрами в реализации образовательных целей и задач школы.

1.5. В своей деятельности Собрание руководствуется действующим законодательством, Уставом школы и настоящим Положением.

II. Компетенция

2.1. К исключительной компетенции Собрания относится:

- принятие Устава школы, изменений и дополнений к нему;
- обсуждение информации директора о перспективах развития школы;
- обсуждение и принятие Правил внутреннего трудового распорядка по представлению директора школы;
- принятие Коллективного договора;
- рассмотрение кандидатур работников школы к награждению;
- заслушивание отчёта директора школы о выполнении Коллективного договора;
- определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам, избрание её членов.

2.2. Собрание может рассмотреть и другие вопросы жизнедеятельности школы или передавать данные полномочия другим органам самоуправления школы.

III. Состав и порядок работы

3.1. В состав Собрания входят все сотрудники, для которых школа является основным местом работы.

3.2. С правом совещательного голоса в состав Собрания могут входить представители других органов самоуправления школы.

3.1. Собрание созывается не реже одного раза в год и правомочно при наличии на нем более половины сотрудников школы.

3.2. Внеочередной созыв Собрания может произойти по требованию

директора школы или по заявлению 1/3 членов Собрания, поданному в письменном виде.

3.3. Решения Собрания принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании его членов.

3.4. Собрание ведет председатель, избираемый из числа участников. На Собрании избирается также секретарь, который ведет всю документацию и сдает ее в архив в установленном порядке.


3.5. Решения Собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, после утверждения его директором школы являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

3.6. Все решения Собрания своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.

3.7. Заседания Собрания оформляются протоколом, в которых фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания участников Собрания. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

3.8. Документация Собрания постоянно хранится в делах школы и передается по акту.

Лист согласования к документу № 18 от 08.10.2024
Инициатор согласования: Хасанов Х.М.
Согласование инициировано: 08.10.2024 08:20

Лист согласования		Тип согласования: последовательное		
№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Хасанов Х.М.		 Подписано 08.10.2024 - 08:20	-